DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	10 01 2026 **A** 09 02 2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** ☐	**NO** X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	25%	**25%**

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS**
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
CARGO	SECRETARIO JURIDICO
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	002-2026
FECHA DE CONTRATO	10 DE ENERO 2026
CONTRATISTA	JUAN CAMILO GALVIS MARÍN
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.004.718.664
PROYECTO	**MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN JURÍDICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.**
VALOR	$14.000.000
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE ENERO DEL 2026
FECHA TERMINACIÓN	09 DE ABRIL DEL 2026
SUSPENSION	NO APLICA
OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.**	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: SE CUMPLIÓ EL OBJETO CONTRACTUAL DE ACUERDO A LO PACTADO

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Apoyar la creación y publicación en la Plataforma SECOP II y/o Compra Pública de los procesos contractuales asignados por la Secretaría Jurídica.			X			
02	Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos previos según los procesos contractuales asignados por la Secretaría Jurídica..			X			
03	Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos post contractuales asignados por la Secretaría Jurídica.			X			
04	Apoyar la proyección de oficios, informes y respuestas a los requerimientos efectuados por los diferentes entes de control.			x			
05	Apoyar la proyección y/o revisión de los proyectos de acuerdos, resoluciones, decretos y en general actos administrativos que deban ser suscritos por la Secretaría Jurídica.			X			
06	Asistir a los Comités jurídicos, legales y contractuales asignados por la Secretaría Jurídica, así como la elaboración de la respectiva acta.			x			
07	Apoyar la actualización de las plataformas o bases de datos requeridas por la Secretaría Jurídica.			x			

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			x			

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: SIN RECOMENDACIONES

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	ENERO -2026	05-02-2026
SALUD	ENERO - 2026	05-02-2026
RIESGOS PROFESIONALES	ENERO- 2026	05-02-2026

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: CUMPLIMIENTO PARCIAL

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. **¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI** [ ] **NO** [x] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. **ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

SI [X]	**NO** [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexan	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI [x]	NO [ ]
SE ANEXA AL PRESENTE INFORME **ACTA PARCIAL 1** DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CTO. 002 DE 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.	

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: SIN OBSERVACIONES

Fecha de elaboración **09/02/2026**

FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS
Supervisor